

ISTRUZIONI

1. **PREMESSA:** Il Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento, prima di designare il Responsabile (o Sub-responsabile) e affidargli l'incarico, ha verificato le caratteristiche e le competenze, si è assicurato che offra garanzie sufficienti e sia in grado di adottare misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti degli interessati.
 2. **NATURA (OGGETTO):** delega adempimenti in materia di gestione dei sistemi informatici come da specifico mandato o contratto di servizio. Altro _____
 3. **CATEGORIE DI INTERESSATI:** potenziali clienti del T.T.; clienti del T.T.; potenziali dipendenti del T.T.; dipendenti del T.T.; fornitori del T.T.
 4. **TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO:** Il Titolare del trattamento autorizza il Responsabile del trattamento al trattamento dei seguenti dati personali degli interessati:
 - 4.1. **dati personali identificativi:** 1 nome; 2 cognome; 3 data di nascita; 4 luogo di nascita; 5 codice fiscale; 6 indirizzo/città; 7 IBAN; 8 credenziali; 9 recapito telefonico; 10 indirizzo mail; 11 dati economici; 12 dati finanziari; 13 immagini; 14 audio; 15 Indirizzo IP; 16 Numero documento identificativo; 17 Targa auto; 18 account social; 19 Partita Iva;
 - 4.2. **dati personali particolari:** 1 biometrici; 2 genetici; 3 salute; 4 orientamento sessuale; 5 orientamento politico; 6 iscrizione a sindacati; 7 origine razziale; 8 convinzioni religiose o filosofiche;
 - 4.3. **dati personali giudiziari:** 1 Condanne penali/reati.
 5. **TIPOLOGIA DI POSSIBILE PROFILAZIONE:** 1 rendimento professionale; 2 situazione economica; 3 salute; 4 preferenze personali; 5 interessi; 6 affidabilità; 7 comportamento; 8 ubicazione/spostamenti.
 6. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO AUTORIZZATE DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** gestione dei seguenti sistemi informatici PC, Rete, Server locale, Server remoto, Applicativi. Specificare le attività che il responsabile svolge _____
-
7. **DURATA** Il contratto per la nomina del Responsabile avrà durata fino alla revoca o alla scadenza naturale dell'incarico. In tal caso il Responsabile del trattamento dei dati (o Sub-responsabile) provvederà, su richiesta del Titolare del trattamento (o del Responsabile del trattamento) a restituire tutti i dati trattati in un formato comune o cancellarli e attestare al richiedente che ciò è stato fatto in qualsiasi archivio cartaceo, computer, server e/o supporto di memorizzazione, a meno che il diritto dell'UE o dell'ordinamento interno ne preveda la conservazione.
 8. **OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** - Il Titolare del trattamento dei dati:
 - 8.1. Mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente ai sensi dell'art.24 del Reg. UE 679/16;
 - 8.2. Autorizza il Responsabile del Trattamento dei dati alla nomina di uno o più Responsabili del Trattamento dei dati (Responsabili di secondo livello) previa comunicazione. Il Responsabile del Trattamento conserva tutte le responsabilità legali nei confronti del suo delegato (Responsabile del Trattamento di secondo livello) qualora esso non adempia al Reg. UE 679/16;
 - 8.3. Istruisce tutti coloro che sono autorizzati ad accedere ai dati personali, compreso il Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/16);
 - 8.4. Determina le finalità e i metodi di trattamento dei dati personali raccolti;
 - 8.5. Verifica che i dati personali oggetto di trattamento siano trattati in modo lecito, raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti, aggiornati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
 - 8.6. Si impegna a richiedere il libero consenso dagli interessati (ove necessario) in base all'art. 6 par. 1 lettera a del Reg. UE 679/16.
 9. **OBBLIGHI DEL RESPONSABILE (O SUB-RESPONSABILE) DEL TRATTAMENTO DEI DATI** - Il Responsabile del trattamento dei dati:
 - 9.1. Tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo in base alle istruzioni ricevute e in conformità con la legislazione sulla protezione dei dati (vedi art. 28, par.3, lettera a del Reg. UE 679/16);
 - 9.2. Si impegna a nominare, formare (impartendo loro idonee istruzioni organizzative e tecniche) e verificare/vigilare tramite audit le persone autorizzate al trattamento che a loro volta si impegnano con la nomina alla riservatezza.
 - 9.3. Si impegna a nominare, formare (impartendo loro idonee istruzioni organizzative e tecniche) e verificare/vigilare tramite audit gli "Amministratori di Sistema" che a loro volta si impegnano alla riservatezza e alla gestione dei sistemi informatici a loro affidati.
 - 9.4. Si impegna a gestire e tutelare e archiviare i log di accesso ai sistemi e agli applicativi aziendali con un tempo di ritenzione in base alla normativa vigente.
 - 9.5. Si impegna a garantire la sicurezza (ai sensi dell'art. 32) degli archivi cartacei e elettronici contenenti dati personali. Le parti possono concordare modifiche a tali misure implementate durante la durata del presente contratto.
 - 9.6. Si impegna a garantire, per tutte le comunicazioni (es. mail) contenenti i dati personali autorizzati del Titolare, la cifratura o la pseudonimizzazione (ove tecnicamente e giuridicamente possibili).
 - 9.7. Si impegna a garantire il rispetto dei diritti dell'interessato;
 - 9.8. Non è autorizzato a trasferire i dati verso paesi terzi, previa specifica autorizzazione da parte del titolare.
 - 9.9. Garantisce che i propri sistemi informatici (singolo PC, server locali e remoti, applicativi software, rete locale) siano gestiti secondo il principio privacy by design e by default e compliant al GDPR. Garantisce inoltre una politica specifica di backup, disaster recovery, business continuity (concordata con il Titolare del trattamento) con aggiornamenti periodici dei software, installazione firewall (hardware e software) e antivirus, cifratura e pseudonimizzazione (ove tecnicamente e giuridicamente possibile).
 - 9.10. Garantisce un'adeguata gestione in caso di data breach adottando procedure che garantiscano la comunicazione senza ingiustificato ritardo al titolare del trattamento circa la violazione dei dati personali occorsa.
 - 9.11. Garantisce la redazione del registro del trattamento con la relativa valutazione di impatto (DPIA) ove necessaria o obbligatoria.

Nomina del Responsabile del Trattamento – Sistemi Informatici

ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/16

Cod. S521246G

- 9.12. Tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato del capo III del Reg. UE 679/16;
- 9.13. Assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi degli articoli da 32 a 36 del Reg. UE 679/16, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento. In particolare, il Responsabile del trattamento dei dati dovrà informare il Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza di una violazione dei dati personali.
- 9.14. Su richiesta del Titolare del trattamento, cancella o gli restituisce tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancella le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o dell'ordinamento interno preveda la conservazione dei dati.
- 9.15. Mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'articolo 28 del Reg. UE 679/16. Contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Reg. UE 679/16 o altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati.
- 9.16. Se ricorre ad un altro Responsabile del trattamento (Sub-responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto scritto, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti in questo contratto in capo al Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Reg. UE 679/16. Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Responsabile di secondo livello, a meno che quest'ultimo non dimostri che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile, ai sensi dell'art. 82 del Reg. UE 679/16.
- I dati di contatto dei responsabili di secondo livello (o sub-responsabili) che sono stati nominati con apposito contratto scritto e di cui si intende avvalersi fin d'ora devono essere elencati nella casella C o in una lista allegata.

Io sottoscritto, in qualità di Titolare del Trattamento (e/o Responsabile del trattamento) dei dati personali, riportato nella casella A, conformemente a quanto stabilito dal art. 28 Reg. UE 679/16, affido l'incarico di Responsabile del Trattamento (e/o Sub-responsabile) riportato nella casella B il quale assicura i requisiti in base all'art.32 del Reg. UE 679/16 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte. Autorizzo altresì il Responsabile del Trattamento ad avvalersi dei Sub-Responsabili elencati nella casella C o in una lista allegata.

A - Titolare del Trattamento
Responsabile del trattamento

B - Responsabile del Trattamento
Sub-responsabile del trattamento

Data, Timbro e firma – Dati di contatto (telefono e pec)

Data, Timbro e firma – Dati di contatto (telefono e pec)

DIGIWORKS SRL

Strada Privata Perrini snc

70032 Bitonto (BA)

P.IVA 05318830725

Tel: 080 3740369 - Pec: info@pec.digiworks.it

Casella C: Indicare nella casella C i dati di contatto dei Sub-Responsabili (ove presenti) quando veniamo nominati Responsabili del Tratt. e i dati di contatto del Titolare del Trattamento quando in qualità di Resp. del Tratt. nominiamo i Sub Responsabili (ove presenti).

N.B. Se lo spazio sottostante risultasse insufficiente utilizzare una lista da allegare alla nomina.